

Absender

Trier, _____

(vollständiger Name und Anschrift)

Freunde des Auguste-Viktoria-Gymnasiums
Trier e.V. (AVG)
Dominikanerstraße 2
54290 Trier

Erstattungsantrag / Kostenabrechnung

für Projekt: _____

gem. Antrag: _____ *(wird vom Verein ergänzt)*

<i>Gegenstand und Grund</i>	<i>Datum des Belegs</i>	<i>Endbetrag (€)</i>
Summe		

Originalbelege in gut lesbarem Zustand und frei von privaten Einkäufen anbei.

Ich bitte um Erstattung des o.g. Summenbetrages per Überweisung auf mein Konto:

IBAN: DE _____

Bank: _____ (bei Konten im Ausland: BIC: _____)

(Unterschrift)

Beim Aufkleben von Thermo-Papier Belegen (Fahrkarten, Kassenbons usw.) bitte keinen Tesa-Film über den bedruckten Bereich kleben. Der Klebstoff löscht nach einigen Tagen die Schrift und der Beleg wird unlesbar.